Приложение №1 к приказу

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные используемые термины

1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам СПб ГУП «Пассажиравтотранс»   
   (далее – Предприятие), общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника   
   и правами и законными интересами Предприятия, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам   
   и законным интересам Предприятия, граждан, организаций, общества   
   или государства.

Приложение №2 к приказу

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень наиболее коррупционных сфер деятельности работников

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

1. Контроль, организация, подготовка и оформление технических заданий   
   для проведения закупок.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Доступ к информации, предназначенной для узкого круга лиц   
   и ее использования в интересах третьих лиц.
4. Привлечение к выполнению работ заранее определенных фирм.
5. Участие в разработках планов капитального строительства и ремонта.
6. Подготовка договоров и осуществление контроля за соблюдением сроков   
   и качества работ по заключенным договорам с подрядными организациями.
7. Осуществление контроля за организацией и выполнением ремонтных работ.
8. Контроль за исполнением договоров поставки запасных частей   
   и материалов, в части: объема, ассортимента, срока поставки, качества, комплектности, соблюдения транспортных условий и условий отгрузки.
9. Подготовка рекомендаций, участие в совершенствовании и внедрении новых методов организации работ, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
10. Разработка мероприятий по внедрению новых информационных технологий и средств связи с организацией – разработчиком.
11. Участие в работах по опытной проверке и внедрению отдельных частей проектов совместно с разработчиками.
12. Участие в работах комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных объектов, а также комиссий   
    по приёмке из ремонта установок, агрегатов, оборудования и т.п.
13. Участие в работах по опытной эксплуатации внедряемых систем.
14. Управление и распоряжение объектами недвижимости (здания, строения, сооружения) и земельными участками, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и оказания возмездных услуг.
15. Предоставление мер социальной поддержки за счет собственных средств Предприятия. Обеспечение и контроль социальных выплат.
16. Формирование кадрового резерва.
17. Принятие решений о приеме граждан на работу.
18. Реализация разовых и проездных билетов.
19. Выдача справок социально-правового характера.
20. Принятие внутреннего правового акта сверх компетенции.
21. Бесплатное предоставление медицинских услуг определенной категории граждан при условии их платности.
22. Проведение формально бесплатных операций.
23. Выдача листков нетрудоспособности, врачебных заключений   
    о профпригодности, направлений на медико-социальную экспертизу (по форме №088/y-06), справок для предоставления в следственные органы.
24. Юридико-лингвистическая коррупциогенность.
25. Нормативные коллизии.
26. Представление в суде.
27. Организация разработки и координация инвестиционной программы.
28. Разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических долгосрочных планов развития в сфере инвестиций.

Приложение №3 к приказу

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей работников Аппарата управления

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»,   
в наибольшей степени подверженных риску коррупции

1. Генеральный директор.
2. Первый заместитель генерального директора.
3. Главный инженер — заместитель генерального директора.
4. Заместитель генерального директора.
5. Главный бухгалтер.
6. Заместитель генерального директора — начальник отдела ГО и ЧС.
7. Заместитель генерального директора по перевозкам.
8. Заместитель генерального директора по общим вопросам.
9. Заместитель генерального директора по безопасности.
10. Заместитель генерального директора по инфраструктурным проектам.
11. Начальник Планово-экономического управления.
12. Начальник Управления правового сопровождения имущественных отношений.
13. Начальник Управления аналитики и стандартизации.
14. Начальник Финансового управления.
15. Начальник Договорного управления.
16. Начальник Управления коммерческой работы.
17. Заместитель главного инженера — начальник Производственно-технического управления.
18. Начальник Управления ресурсного обеспечения.
19. Начальник Управления промышленной безопасности и охраны труда.
20. Начальник Административно-хозяйственного управления.
21. Начальник Управления по эксплуатации и ремонту бортового оборудования.
22. Начальник Управления информационных технологий.
23. Начальник Управления организации реконструкции и строительства основных фондов.
24. Заместитель начальника отдела ГО и ЧС.
25. Начальник Управления автобусными перевозками.
26. Начальник Управления городского заказа.
27. Начальник Управления эксплуатации и развития автобусных вокзалов.
28. Начальник Управления социального развития.
29. Начальник Управления координации и контроля документов.
30. Начальник Управления безопасности.
31. Начальник Управления безопасности движения и технического контроля.
32. Начальник Управления инспекционного контроля.
33. Начальник реализации инфраструктурных проектов.
34. Начальник Юридического управления.
35. Начальник Управления перспективного развития.
36. Начальник Управления по работе с персоналом.
37. Начальник службы-пресс-секретарь.
38. Начальник сектора международного и межрегионального сотрудничества.
39. Руководитель проекта парка электробусов «Ржевка».
40. Заместитель руководителя проекта парка электробусов «Ржевка».

Приложение №4 к приказу

СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей работников филиалов   
СПб ГУП «Пассажиравтотранс»,   
в наибольшей степени подверженных риску коррупции

1. Директор филиала.
2. Директор Обособленного структурного подразделения Автобусного парка № 3
3. Заместитель директора филиала (по направлениям деятельности).
4. Главный бухгалтер.
5. Главный инженер.
6. Главный механик.
7. Главный экономист.
8. Начальник Отдела кадров.
9. Начальник автоколонны.
10. Заместитель директора филиала по развитию Учебного комбината.
11. Директор филиала – Главный врач Медико-санитарной части №70   
    (далее – МСЧ №70).
12. Заместитель директора по лечебно-профилактической работе МСЧ №70.
13. Заместитель главного врача по общим вопросам МСЧ №70.
14. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности МСЧ №70.
15. Заведующий отделением - врач-терапевт терапевтического отделения МСЧ №70.
16. Заведующий отделением - врач-невролог МСЧ №70.
17. Заведующий отделением - врач-уролог МСЧ №70.
18. Заведующий отделением - врач-хирург МСЧ №70.
19. Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог МСЧ №70.
20. Заведующий лабораторией - врач-лаборант МСЧ №70.
21. Заведующий отделением - врач-физиотерапевт МСЧ №70.
22. Заведующий отделением – врач-терапевт амбулаторно-поликлинического отделения МСЧ №70
23. Начальник предрейсовой службы МСЧ №70.
24. Начальник планово-экономического отдела МСЧ №70.